



Medaglia d'oro
al Merito Civile

COMUNE di CASOLA in LUNIGIANA

PROVINCIA di MASSA CARRARA

Via Casola 32/A

54014 CASOLA in LUNIGIANA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE
TECNICO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PERT-TIME 50%
(18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO – CATEGORIA “C”
POSIZIONE ECONOMICA “C/1” DEL VIGENTE C.C.N.L. DI COMPARTO
Verbale Commissione Giudicatrice n. 2 del 03.06.2019
SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA

Richiamato il Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di accesso ai posti ed ai profili professionali previsti dal Piano Triennale del fabbisogno di personale del Comune di Casola in Lunigiana, approvato con Deliberazione G.C. n. 17 del 25.02.2019;

L' anno duemiladiciannove, il giorno tre del mese di giugno alle ore 7:30 nella Sala Consiliare del Comune di Casola in Lunigiana in Via Casola n. 32 A, ove sono stati convocati i candidati, si è riunita in seduta riservata la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico a tempo part time e indeterminato Categoria C posizione economica C1, nominata con Determinazione n. 61 del 15.05.2019;

Presenti:

geom. Luigi Musetti

geom. Francesca Poli

rag. Valerio Bizzari

Responsabile del Servizio Tecnico Ente

Funzionario Unione Comuni Garfagnana

Responsabile del Servizio Finanziario Ente

PRESIDENTE

MEMBRO ESPERTO

MEMBRO ESPERTO

Assiste la Commissione con funzioni di Segretario Verbalizzante il Sig. Maurizio Tonelli Funzionario dell'Ufficio Tributi Ente.

Dato atto che i componenti della Commissione devono rimanere sempre riuniti tra la formulazione dei temi e la dettatura del tema prescelto ai concorrenti;

La Commissione:

1. Definisce/formula n. 3 prove scritte;
2. Chiude ciascuna prova in una rispettiva busta bianca con logo prestampato del Comune di Casola in Lunigiana e quindi priva di singola identificazione;

Successivamente la Commissione, esaurita la seduta riservata:

1. Constata che sono presenti i seguenti candidati/concorrenti tutti preventivamente e correttamente identificati:

ANDREI FRANCESCA;

BARBONI GIANMARCO;

BORTOLI ILARIA;

BRUSCHI DAVIDE;

BULLERI ANDREA;

CATARZI ROBERTA;

DURANTI ANDREA;

FILIPPETTI EDOARDO;

GIULI PAMELA;

GIUSTI DAVIDE;

GUIDI SILVIA;

NOBILETTI ALESSANDRO;

PEGHINI LUCA;
PIEROTTI FRANCESCA;
PIOLI MARCO;
PIOLI SERENA;
QUARETTI ALESSANDRO;
ROMELLI DAVIDE;
ROMEIO ROBERTO;
ROSINI CAROLINA;
SAGLIANO DIEGO;
VIZZACCARO JLENIA;

Il Presidente da quindi atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciatori alla selezione e quindi esclusi dalla stessa.

2. Consegna a ciascun candidato il materiale (costituito da fogli protocollo a righe vidimati e penne uguali di colore blu) per sostenere la prova scritta, accertandosi che ciascun concorrente abbia ricevuto detto materiale;
3. Richiede ai concorrenti di scrivere le proprie generalità sull'apposita scheda ed a riporre la stessa nella busta di minori dimensioni, per poi riporre questa nella busta che dovrà contenere l'elaborato redatto;

Il Presidente avverte i concorrenti che l'elaborato e gli altri fogli compresi nel plico non devono contenere alcuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento, che sugli stessi non deve essere apposto il nome o altri segni di individuazione del concorrente stesso a pena di esclusione dal concorso.

4. Invita un concorrente a sorteggiare la prova da sostenere;
5. Prende atto che il concorrente ROMELLI DAVIDE ha sorteggiato la prova n.3, dissuggella la relativa busta e ne dà pubblica lettura, indicando il tempo assegnato per lo svolgimento; viene quindi consegnata copia fotostatica dell'oggetto della prova a tutti i candidati.
6. Dissuggella successivamente le buste contenenti le prove n.1 e n.2 e ne dà pubblica lettura, avvisando poi i concorrenti che tutte le prove saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente entro il giorno successivo;
7. Constata che l'ora di inizio della prova è la seguente 9:00 ed assegna pertanto ai candidati tempo fino alle ore 13:00 per il suo completamento;

Al termine della prova:

- Invita i concorrenti a riporre tutti i fogli ricevuti nella busta grande, unitamente alla busta piccola contenente la scheda delle proprie generalità ed a incollarne il lembo superiore;
 - Riunisce tutte le buste in un plico legato e sigillato sul quale vengono apposte le firme dei componenti della Commissione e lo consegna al Segretario, che provvederà a custodirlo in cassaforte, in modo da assicurare la sua conservazione ed inaccessibilità da parte di alcuno;
 - Alle ore 12:00 constata la conclusione delle operazioni, in quanto tutti i concorrenti hanno ultimato la prova e consegnato i relativi elaborati;
 - Compilate le operazioni la Commissione si convoca in data 04.06 alle ore 13:00 c/o la sede comunale per procedere alla correzione della prova scritta;
- La seduta viene tolta alle ore 12:15.

Letto, confermato e sottoscritto



Il Presidente

Geom. Luigi Musetti.....

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Il Membro Esperto

Geom. Francesca Poli.....

Il Membro Esperto

Rag. Valerio Bizzari.....

Il Segretario Verbalizzante

Maurizio Tonelli.....