

Si appone il visto di regolarità contabile sulla determinazione d'impegno di spesa che precede attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000.

Li



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. 75



IL RESPONSABILE DELL'ALBO



Medaglia d'oro
al Merito Civile

COMUNE DI CASOLA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

DETERMINAZIONE N. 75 DEL 13.06.2019

RELATIVA A: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE TECNICO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PART TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO - CATEGORIA 'C', POSIZIONE ECONOMICA 'C/1' DEL VIGENTE C.C.N.L. DI COMPARTO - PRESA ATTO VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE, APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE .

VISTO il Decreto Sindacale n. 10 /2019, con la quale veniva individuato il Responsabile del Settore Finanziario e Affari Generali;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 21.03.2018 avente ad oggetto "Programma del fabbisogno del personale 2018/2020" con la quale veniva prevista l'assunzione per l'anno 2018 di n. 1 personale istruttore Cat. C1 tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato, tramite concorso pubblico;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 25.09.2018 avente ad oggetto: "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021: revisione della struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale" con la quale veniva prevista l'assunzione per l'anno 2019 di n. 2 personale istruttore Cat. C1 tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato, tramite concorsi pubblici;
- Con determinazione n. 182 del 04.12.2017 del Responsabile dell'Area Amministrativa è stato disposto l'avvio, per celerità del procedimento, nelle more dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali) di Cat. C/1 Profilo professionale " Istruttore Tecnico", è stato approvato l'avviso pubblico di selezione per la copertura del posto anzidetto ed è stata disposta la pubblicazione dell'avviso di cui sopra all'albo pretorio e sul sito internet del Comune per un periodo di 30 giorni, dandone contemporaneamente adeguata pubblicità mediante l'invio ai Comuni limitrofi;

Dato atto che le procedure di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sono andate deserte;

VISTA la deliberazione del C.C. n.9 del 29.03.2019 , dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si approva il Bilancio di Previsione 2019/2021;

-PREMESSO che:

con propria determinazione n. 29 del 12.03.2019 è stato indetto ed approvato avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo part-time 50% (18 ore settimanali) e indeterminato categoria C posizione economica C1;
La determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n° 72 del 27.05.2019, avente all'oggetto: "concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo part-time 50% (18 ore settimanali) e indeterminato categoria C posizione economica C1vigente C.C.N.L. di comparto – determinazione di ammissione/esclusione dei candidati";

- la determinazione n.61 del 15.05.2019 con la quale veniva nominata la commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura a tempo part-time 50% (18 ore settimanali) e indeterminato categoria C posizione economica C1;

Acquisiti tutti gli atti del concorso rassegnati dalla Commissione Giudicatrice, in particolare i seguenti verbali, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale:

- verbale n. 1 del 31.05.2019;
- verbale n.2 del 03.06.2019;
- verbale n. 3 del 04.06.2019;
- verbale n. 4 del 10.06.2019 ;

Accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, in conformità alla normativa vigente, al bando di concorso e ai regolamenti comunali;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare la graduatoria di merito scaturita a seguito della prova concorsuale;

Riscontrato che, in base alla suddetta graduatoria, è possibile procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con la vincitrice del concorso in questione, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

Dato altresì atto che il Comune di Casola in Lunigiana ha rispettato i seguenti vincoli assunzionali in ordine alla normativa vigente ed al contenimento della spesa di personale:

- Ha rispettato il vincolo sul pareggio di Bilancio, come da certificazione prodotta nei termini di legge al Ministero Economia e Finanze;

- Non è Ente strutturalmente deficitario, né versa in condizioni di dissesto finanziario;

- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;

- aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 (art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001);

- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183. Non sono presenti eccedenze, né sovrannumerarietà;

- che la spesa di personale prevista per l'anno 2019, è contenuta nel limite della spesa media del triennio e pertanto rispettosa della disposizione del nuovo art. 1 c. 557 quater della L. 296/2006, così come integrato dall'art. 3 c. 5 bis del D.L. 90/2014, ovvero il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della norma che, a decorrere dall'anno 2014 – come chiarito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie nella deliberazione n. 25/14 – è il 2011 / 2013;

- è stato adottato il Piano della Performance di cui all'art. 10, comma 5, del d.lgs. 27.10.2009, n. 150, Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.P.R. 487/1994 e s.m., L. 127/1997 e L. 191/1998;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il CCNL per il comparto Funzioni Locali, vigente;

Dato atto che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

Di approvare la premessa narrativa che qui si intende integralmente trascritta;

Di approvare i verbali, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo part-time 50% (18 ore settimanali) e indeterminato categoria C posizione economica C1:

- verbale n. 1 del 31.05.2019;
- verbale n.2 del 03.06.2019;
- verbale n. 3 del 04.06.2019;
- verbale n. 4 del 10.06.2019 ;

Di approvare la graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo part-time 50% (18 ore settimanali) e indeterminato categoria C posizione economica C1 vigente C.C.N.L., come di seguito descritta:

N.	COGNOME NOME	VALUTAZIONE TITOLI	VALUTAZIONE PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE PROVA ORALE	TOTALE
1	ANDREI FRANCESCA	9	27	28	64
2	GIULI PAMELA	4,5	24	23	51,5
3	PIEROTTI FRANCESCA	4	22	21	47
4	ROMELLI DAVIDE	3	21	22	46

Di nominare vincitrice la sig.ra Andrei Francesca, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito del concorso di "Istruttore Tecnico Geometra", categoria C;

Di comunicare l'esito della selezione alla sig.ra Andrei Francesca che verrà assunta con rapporto di lavoro a tempo part-time 50% (18 ore settimanali) e indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, con la decorrenza dalla stipula del contratto, che verrà sottoscritto dalla dipendente, previo l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente.

Di dare atto che la graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;

5 Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune di Casola in Lunigiana in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati.

Di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale a carico dell'Ente trova copertura all'interno delle spese di personale del bilancio di previsione esercizio 2019;

Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Di disporre che copia del presente provvedimento con tutti i suoi allegati, venga trasmessa al Settore Finanziario per i provvedimenti di competenza.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Reg. BIZZARI VALERIO