



# COMUNE DI CASOLA IN LUNIGIANA

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

CAP. 54014 PROVINCIA DI MASSA CARRARA Tel 0585/90013 Fax 0585/90150

www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it

mail: comune.casola@lunigiana.ms.it - pec: comune.casolainlunigiana@postacert.toscana.it

ALLEGATO "A"

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 25.09.2018 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;

Vista la Determinazione n. 29 del 12.03.2019 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo part-time e indeterminato per Istruttore Tecnico cat. C posizione economica C1, part-time 50% (18 ore settimanali) da assegnare all'Area tecnica;

Visto il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure d'accesso;

### RENDE NOTO

il seguente avviso di

## **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “ISTRUTTORE TECNICO” categoria C, posizione economica C1, part-time 50% (18 ore settimanali)**

#### ***Art. 1 – Individuazione del posto***

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 "Istruttore Tecnico" categoria C, posizione economica C1, part-time 50% (18 ore settimanali) da assegnare all'Area tecnica.

Il trattamento economico previsto è quello corrispondente alla categoria di appartenenza - C - posizione economica C1, come previsto dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

#### ***Art. 2 – Normativa della selezione***

La selezione è disciplinata dal vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure d'accesso del personale del Comune di Casola in Lunigiana" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 25.02.2019, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

#### ***Art. 3 – Requisiti per l'ammissione***

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
6. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91;
7. Possesso del diploma di geometra o di perito industriale con specializzazione in edilizia. Sono ammessi i possessori di titolo di studio superiore relativo alla laurea in Ingegneria/Architettura;
8. Il possesso della patente di guida di categoria "B";

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

#### **Art. 4 – Presentazione della domanda**

##### **Termine**

La domanda di partecipazione per il concorso pubblico di cui alla presente procedura, come da fac-simile allegato (ALLEGATO "B"), **debitamente sottoscritta dal candidato** e redatta in carta semplice, dovrà pervenire, insieme alla relativa documentazione, perentoriamente entro il **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione** dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale Concorsi, con una delle seguenti modalità:

- 1.a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura **"SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI)"**, presso il Servizio Protocollo del Comune di Casola in Lunigiana, in via Casola n.32/A, in orario di apertura dell'Ufficio Protocollo (*dalle ore 8:00 alle ore 12:30 tutti i giorni sabato compreso*);
2. tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Casola in Lunigiana: **comune.casolainlunigiana@postacert.toscana.it**  
Si precisa che l'invio tramite PEC dovrà essere effettuato da analogo indirizzo PEC e non da indirizzo di posta elettronica ordinaria;
3. mediante raccomandata A/R in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura **"SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI)"**, da inviare a Comune di Casola in Lunigiana, via Casola n. 32/A - 54014, Casola in Lunigiana (MS). In tal caso le domande dovranno essere spedite entro il termine suddetto; farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

**Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A/R entro la data di scadenza, purché giunga al Comune entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla data di**

**scadenza del termine per la presentazione della stessa. Quest'ultimo ove ricadente in giorno festivo viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.**

Non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso servizio, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

**Non è ammessa la domanda se:**

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dal bando;
- se dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato.

**Dichiarazioni**

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo ALLEGATO "B", sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) L'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- h) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) L'idoneità fisica all'impiego;
- j) Il titolo di studio posseduto;
- k) Il possesso della patente di guida di categoria "B";

La domanda deve essere firmata dal concorrente (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata).

**Allegati**

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum personale dettagliato, datato e debitamente **firmato** dall'interessato;
2. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;
3. Copia fotostatica di un valido documento di identità personale.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenzae ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità già indicata al precedente punto 3) tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare).

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli né di autenticare la sottoscrizione della domanda, o a mezzo dichiarazione sostitutiva allegata ed espressamente richiamata nella domanda stessa.

#### **Art. 5 – Tassa di concorso**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo di € 10,00 (dieci/00) da corrispondersi al Comune di Casola in Lunigiana, a mezzo bollettino di c/c postale n. 121541, intestato al Comune di Casola in Lunigiana, causale "Tassa di concorso per la selezione pubblica di istruttore tecnico"

#### **Art. 6 – Svolgimento della selezione**

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile dell'Area affari generali Settore Personale e la medesima sarà comunicata via email ai concorrenti e tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e contestualmente nel portale internet del Comune.

L'esecuzione dell'eventuale prova preselettiva e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Casola in Lunigiana [www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it](http://www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it) almeno 5 giorni prima della data prevista per tale prova. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il superamento della prova preselettiva sarà utile solo al fine dell'ammissione alla prova scritta. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 (trenta) candidati classificati, ivi compresi gli eventuali ex-aequo alla trentesima posizione.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

L'esito delle prove scritte verrà comunicato ai candidati tramite email e l'ammissione alla prova orale mediante pubblicazione nel portale internet del Comune.

#### **Art. 7 – Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

1. sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it](http://www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it) tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione Bandi e Avvisi, per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla preselezione, agli esiti delle prove, alla graduatoria. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa la eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicata.

#### **Art. 8 – Programma e prove d'esame**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Legislazione urbanistica ed in materia di edilizia privata;
- 2) Normative in materia di lavori pubblici;
- 3) Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali, agli atti amministrativi ed ai procedimenti amministrativi;
- 4) Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni dell'attività amministrativa nonché diritto di accesso agli atti di cui alla L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 5) Norme generali in merito ai beni culturali, paesaggio e ambiente;
- 6) Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- 7) Conoscenze approfondite delle applicazioni informatiche più diffuse fra cui il pacchetto

L'esame consisterà in:

- una prova scritta, teorico-pratica a contenuto tecnico professionale, consistente nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto o in una prestazione professionale di tipo pratico.
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

Qualora il numero dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sia superiore a n. 30 (trenta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di istituire una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti e/o test a risposta multipla su argomenti riguardanti le materie d'esame, come previsto dall'Art.21, comma 3 del "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure d'accesso del personale del Comune di Casola in Lunigiana" richiamato dall'art.2 del presente avviso. Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse nonché della lingua inglese. Tale accertamento consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

Le prove avranno luogo secondo il sotto indicato calendario:

- **eventuale prova preselettiva il giorno 29 Maggio 2019**
- **prova scritta il giorno 3 Giugno 2019**
- **prova orale il giorno 10 Giugno 2019**

I candidati dovranno presentarsi, alle ore 8,30, presso la sede del Municipio di Casola in Lunigiana, via Casola n.32/A, provvisti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Eventuali differimenti delle date sopraindicate potranno essere resi noti mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel corso di ciascuna prova potranno essere comunicati ai candidati variazioni relative alla data, orario e sede delle prove successive.

#### **Art. 9 – Valutazione delle prove e dei titoli**

Ciascuna prova d'esame sarà valutata in trentesimi.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice con le modalità previste dall'Art.20 del Regolamento dei concorsi del Comune, richiamato dall'art. 2 del presente avviso.

I titoli valutabili sono:

- Titolo di studio (massimo 1 punto)
- Titoli di servizio (massimo 5 punti)
- Titoli vari (massimo 2 punti)
- Curriculum (massimo 2 punti)

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 L. n. 230/98 è valutabile, tra i titoli di servizio, anche il periodo svolto quale servizio di leva, con punteggio previsto per gli impieghi presso gli enti pubblici.

Ai fini della valutazione dei titoli, nel caso di presentazioni di dichiarazioni sostitutive, è necessario che il candidato dichiari espressamente:

- per il titolo di studio, la votazione conseguita;
- per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati, l'esatto periodo, la qualifica/categoria rivestita e la tipologia di lavoro (tempo pieno, part-time al \_\_\_%);
- per il servizio militare, l'esatta durata e le mansioni svolte;
- per altri titoli e documenti, tutte le indicazioni necessarie e utili ai fini della loro valutazione (es. in

caso di corsi: esatta durata e numero complessivo ore, ente organizzatore, materie trattate, superamento dell'eventuale esame finale).

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area affari generali Settore Personale, unitamente agli atti della selezione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Casola in Lunigiana, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Comuni che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione.

#### ***Art. 10 – Esito della selezione***

Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti della selezione, a ciascun concorrente sarà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

#### ***Art. 11 – Periodo di prova***

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### ***Art. 12 – Pari opportunità e altre disposizioni***

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia d'assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

#### ***Art. 13 – Trattamento dei dati personali***

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Area Affari Generali del Comune di Casola in Lunigiana per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

#### ***Art. 13 – Disposizioni finali***

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it](http://www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it) nella Sezione "Bandi di concorso". In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- eventuale variazione del calendario delle prove ;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.**

**Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.**

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali.

Per informazioni Area Affari Generali Tel. 0583/90013.

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: da lunedì a sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili anche sul sito del Comune di Casola in Lunigiana.

Il Responsabile del procedimento

*Rag. Valerio Bizzari*

